

★応募要項

入社（採用）予定日	令和6年（2024年）12月1日までに入社 ※入社日応相談
採用予定人数	若干名
応募資格	①大学院、大学、短期大学、専門学校を卒業・修了（見込み含む）された方 ②普通自動車運転免許取得者（AT可） ③基本的なWord・Excelの操作ができる方 ④日商簿記3級以上（試用期間中までの取得でも可）
仕事の内容	情報発信業務（会報・ホームページ・メルマガなど） 人材育成業務（各種検定試験、研修会等の実施） 会員向け福利厚生業務（共済・保険管理事務） 中小企業者等に対する経営支援 商工業等関係団体の運営・事務 庶務業務 など
基本給	大学卒 210,000円～ / 短大・専門卒 192,000円～ ※職務経験等考慮し決定いたします
諸手当	通勤手当、扶養手当、住宅手当、超過勤務手当、他
勤務時間	8：30～17：15（休憩1時間含む）
勤務地	当所所在地に同じ ※2025年（令和7年）熊谷市問屋町へ移転予定
休日・休暇	休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始 休暇：有給休暇、夏季休暇、育児・介護休暇、他 ※イベント等による休日出勤あり（振休あり）
福利厚生	社会保険（健康保険・厚生年金）、労働保険（雇用・労災） 退職金制度、他
その他	昇給年1回、賞与年2回、車通勤可（要任意保険加入）
応募申込書及び 応募方法	①熊谷商工会議所職員応募シート（PDF）当所所定用紙 ②<新卒者のみ>エントリーシート（word）当所所定用紙 ③<新卒者以外>職務経歴書（書式自由） ※①は各自印刷の上、手書きでご記入ください。 ②はwordファイルとなっています。記入後に印刷して下さい。 ③は応募者任意の様式（書式自由）です。 応募方法はこちら（PDF）
連絡先	〒360-0041 埼玉県熊谷市宮町2-39 熊谷商工会議所 総務課 TEL：048-521-4600 E-mail：saiyo@kumagayacci.or.jp